

Муниципальное автономное учреждение
Физкультурно-оздоровительный комплекс «Триумф»
(МАУ ФОК «Триумф»)

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
МАУ ФОК «Триумф»

Тюжина Е.Н. Тюжина
«16» 11 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ФОК «Триумф»

И.И. Гончарова
«16» 11 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника МАУ ФОК «Триумф» к совершению коррупционных
правонарушений**

г.Володарск

Содержание.....3

I Общие положения.....3

II Порядок уведомления работодателя о фактах обращения к работнику учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.....3

III Перечень сведений, содержащихся в уведомлении.....4

IV Порядок регистрации уведомлений.....4

V Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении.....4

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2018 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работниками МАУ ФОК «Триумф», о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

II Порядок уведомления работодателя о фактах обращения к работнику учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1 Работник учреждения обязан уведомлять работодателя в лице директора МАУ ФОК «Триумф» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

2.2 Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления работник учреждения регистрирует у делопроизводителя не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения. Второй экземпляр уведомления остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3 В случае, если работник не имеет возможность передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес МАУ ФОК «Триумф» заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

III Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1 К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в учреждении;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, контактный телефон.

3.2 К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

IV Порядок регистрации уведомлений

4.1 Регистрация уведомления производится делопроизводителем в день его поступления в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МАУ ФОК «Триумф» к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора и печатью.

4.2 В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3 На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер;

4.4 После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение директора учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

V Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1 В течение трех рабочих дней директор рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки. Данное решение оформляется приказом директора.

5.2 Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении.

5.3 При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, копии уведомления и материалы проверки направляются для рассмотрения в органы прокуратуры или правоохранительные органы.

5.4 Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры, правоохранительных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу сотрудника учреждения.

Приложение №1 к Положению о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника МАУ ФОК «Триумф»
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МАУ ФОК «Триумф»
И.И.Гончаровой

от _____

(должность, Ф.И.О.)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника
МАУ ФОК «Триумф» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О., должность, дата, время, место

гр. _____

(данные о лицах, обратившихся к работнику учреждения: Ф.И.О., место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:
(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника учреждения к совершению
коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить)

Приложения (если имеются)

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Приложение №2 к Положению о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника МАУ ФОК «Триумф»
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника МАУ ФОК «Триумф» к совершению коррупционных
правонарушений

№п/п	Дата принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись лица зарегистрировавшего уведомление	Примечание