

СОГЛАСОВАНО
Учредительный документ юридического лица
№ 45249002733
Начальник управления культуры,
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
спорта и молодежной политики
запись от 26.01.2023 г. № 2235200148063

Администрации Володарского
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
Муниципального округа
сведения о сертификате эл
Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕННЫ:
Постановлением администрации
Володарского муниципального округа
Нижегородской области
от «17» января 2023 г. № 85
Глава местного самоуправления
Володарского муниципального округа
Нижегородской области

Е.М. Цанников

СОГЛАСОВАНО:
Протоколом заседания
наблюдательного совета № 01 от
«10» января 2023г.

Устав
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Триумф»
(новая редакция)

г. Володарск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Триумф» (далее по тексту - Учреждение) – некоммерческая организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления Володарского муниципального округа Нижегородской области в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учредителем Учреждения является Володарский муниципальный округ Нижегородской области (далее - собственник). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее - Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области.

1.3 Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Триумф». Сокращённое наименование Учреждения: МАУ ДО «СШ «ФОК «Триумф».

1.6. Местонахождение Учреждения: 606072, Нижегородская область, Володарский район, г. Володарск, ул. Мичурина, 2б.

1.7. Учреждение считается созданным и наделяется правами юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, фирменные бланки, счета в кредитных организациях и (или) счета открытые в финансовом органе администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Доходы Учреждения (в том числе и доходы от сдачи имущества в аренду) поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным

законом «Об автономных учреждениях».

1.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

1.12. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации. На момент регистрации Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Триумф» является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Триумф» Володарского муниципального района Нижегородской области».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- деятельность, направленная на выполнение социально-значимых функций по привлечению населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни, обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом, удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

-организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

- тестирование по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапах начальной подготовки, учебно-тренировочного этапа (этап спортивной

специализации), этапа совершенствования спортивного мастерства на основании утвержденного Учредителем муниципального задания.

- оказания услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, настоящего Устава, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания:

- развитие физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- деятельность, направленная на выполнение социально-значимых функций по привлечению населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни, обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом, удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- тестирование по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в порядке;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в порядке;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация и проведение работы физкультурно-спортивной направленности среди различных групп населения.
- организация и проведение тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

- реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочной этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;
- обеспечивает участие обучающихся (спортсменов) в официальных спортивных мероприятиях;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация и проведение работы физкультурно-спортивной направленности среди различных групп населения.
- организация и проведение тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из учреждения).

2.9. Медицинское обеспечение лиц, реализовывающих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в Учреждении, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. В целях обеспечения более эффективной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, а именно:

- организация и проведение физкультурно - оздоровительных, физкультурно - зрелищных и спортивных мероприятий;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- деятельность в области спорта;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- предоставление услуг по организации, посещению и проведению спортивно - оздоровительных мероприятий в спортивном зале, бассейнах, на ледовой арене, футбольной тренировочной площадке, зале боулинга, зале фитнеса, зале настольного тенниса, тренажерном зале;
- прокат товаров для отдыха, оборудования, инвентаря, бытовых изделий и

предметов личного пользования;

- предоставление услуг по организации занятий в тренажерных залах, фитнес группах и других оздоровительных группах для населения;
- предоставление услуг по организации отдыха и развлечений;
- предоставление платных услуг по подготовке спортивного инвентаря (заточка коньков и т.д.);
- предоставление оздоровительных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей
- предоставление услуг по демонстрации кинофильмов;
- передача в аренду помещений с согласия собственника имущества;
- рекламная деятельность;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- Изготовление, использование в установленном законом порядке официальной, памятной и наградной атрибутики и символики Учреждения;
- Розничная торговля вне магазинов;
- Деятельность по доставке и перевозке посетителей к месту проведения мероприятий;

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.11. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

2.12. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- средства от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного имущества определяется в порядке, установленном органами местного самоуправления Володарского муниципального округа Нижегородской области.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение или в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано учреждение, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.11. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции.

3.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности направляются на приобретение материальных запасов, поощрение сотрудников учреждения, а также на другие нужды.

3.13. Финансовое обеспечение Учреждения из местного бюджета осуществляется для выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Управлением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также для развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

- самостоятельно определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных

федеральным законодательством;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, графики работы, сокращенные рабочие дни и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско - правовых договоров;

- обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006

№ 152 – ФЗ «О персональных данных»;

- получать и использовать доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом деятельности, в порядке, установленном законодательством;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области за нарушение обязательств;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области условия труда и меры социальной защиты работников;

- вести бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

6. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

6.1.1. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений в соответствии с правовыми актами муниципального образования;

6.1.2. Рассмотрение предложения директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6.1.3. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

6.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- 6.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6.1.6. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 6.1.7. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
- о внесении изменений в устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6.1.8. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, внесение в перечень изменений;
- 6.1.9. Согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, особо ценного движимого имущества в уставный капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 6.1.10. Согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение этого имущества;
- 6.1.12. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 6.1.13. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 6.1.14. Решение иных предусмотренных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления вопросов.

7. Наблюдательный совет

- 7.1. Наблюдательный совет учреждения состоит из семи человек.
- 7.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:
- представители Учредителя – 2 человек;
 - представители общественности – 3 человека;
 - представители работников Учреждения – 2 человека.
- 7.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 5 лет.
- 7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.6. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

7.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

7.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.12. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.17. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8. Компетенция наблюдательного совета учреждения.

8.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

8.1.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

8.1.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

8.1.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.1.4. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

8.1.5. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.1.6. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8.1.7. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.1.8. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

8.1.9. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.1.10. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

8.1.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.1.12. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

8.2. По вопросам, указанным в пунктах 8.1.1. – 8.1.3. и 8.1.7, 8.1.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.3. По вопросу, указанному в пункте 8.1.5. настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 8.1.4. и 8.1.10. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

8.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 8.1.6. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.5. По вопросам, указанным в пунктах 8.1.8, 8.1.9. и 8.1.11. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.1.1. – 8.1.7. , 8.1.10 и 8.1.12 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

8.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8.1.8. и 8.1.11. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 8.1.9. настоящего Устава, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов директор Учреждения обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

9. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

9.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

9.3. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9.4. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, секретарь наблюдательного совета Учреждения представляет председателю наблюдательного совета Учреждения следующие материалы:

проект повестки заседания наблюдательного совета Учреждения (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания);

проекты протокольных решений наблюдательного совета Учреждения по вопросам повестки заседания;

материалы к вопросам повестки заседания наблюдательного совета Учреждения.

9.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения утверждает повестку заседания наблюдательного совета Учреждения, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание наблюдательного совета Учреждения, дату, время и место проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, фамилию и инициалы члена наблюдательного совета Учреждения, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса, а также перечень лиц, приглашенных для участия в заседании наблюдательного совета Учреждения, помимо лиц, входящих в его состав.

9.6. Секретарь наблюдательного совета Учреждения обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, ведение его документации, а также хранение протоколов заседаний наблюдательного совета Учреждения.

9.7. Секретарь наблюдательного совета Учреждения направляет членам наблюдательного совета Учреждения извещение о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заседания наблюдательного совета Учреждения. Извещение о проведении заседания наблюдательного совета должно содержать фамилию, имя и отчество члена наблюдательного совета Учреждения, а также сведения о дате, месте и времени проведения наблюдательного совета Учреждения. К извещению прилагается повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.

9.8. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

9.9. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

9.10. Решения принимаются наблюдательным советом Учреждения путем проведения голосования. Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Порядок, указанный в настоящем пункте, не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 8.1.8 и 8.1.9 настоящего Устава.

9.11. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

10. Директор Учреждения

10.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность в соответствии с постановлением администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области путем заключения трудового договора.

В трудовом договоре оговариваются права и обязанности директора Учреждения на период действия трудового договора, порядок оплаты труда, внесения изменений в трудовой договор, основания прекращения или досрочного расторжения трудового договора.

10.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области.

10.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует по принципам единоначалия.

10.4. Директор Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

10.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в других органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

10.4.2. В пределах, установленных настоящим Уставом и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

10.4.3. Утверждает штатное расписание Учреждения и приводит штаты в соответствие с реальным объемом работ, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

10.4.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения.

10.4.5. Принимает меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию работникам условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

10.4.6. Выполняет иные действия по управлению Учреждением, в пределах прав и обязанностей, установленных настоящим Уставом и трудовым договором.

10.5. Директор Учреждения несет личную административную, дисциплинарную, материальную, а в случаях, установленных действующим законодательством и уголовную ответственность за результаты работы Учреждения.

10.6. Директор Учреждения вправе передать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Учреждения.

10.7. Заместители директора и другие должностные лица Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его интересы и совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

11.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Заключительные положения

12.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Внесение изменений в Устав, в том числе принятие Устава в новой редакции, осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа.

12.3. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, и в случаях,

установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

12.4. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении, в регистрирующем органе, у Учредителя.

12.5. После государственной регистрации Учреждение обязано не позднее десяти рабочих дней представить Учредителю:

- устав Учреждения (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.6. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа.